

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 4 «Теремок»
О.В.Пуговкина
Приказ № 102 от 27.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
МБДОУ «Детский сад № 4 «ТЕРЕМОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации: «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.07.01. № 505 / в ред. Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.04.03. № 181, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» пристра и оздоровления», другими документами данной сферы, предусмотренными действующим законодательством, является нормативным документом, регулирующим и регламентирующим отношения между МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников, возникающие при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. ДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с государственной лицензией (регистрационный № 16212 от 04.06.2012г.) и Уставом ДОУ.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются с согласия родителей при заключении соответствующего договора.

1.4. Основными целями платных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, являются:

1.4.1. наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей раннего и младшего дошкольного возраста;

1.4.2. развитие индивидуальных способностей и интересов детей;

1.4.3. расширение спектра предоставления качественных воспитательно-образовательных услуг;

1.4.5. привлечение средств из дополнительных источников финансирования

1.4.6. повышение профессионального мастерства педагогов.

1.5. ДОУ оказывает платные образовательные услуги по следующим направлениям:

1.5.1. Оздоровительная группа «Здоровячок»- «Веселая аппликация»

1.5.2. Оздоровительная группа «Здоровячок» - «Мнемотехника для малышей»

1.5.3. Оздоровительная группа «Здоровячок»- «Логоритмика»

1.6. К платным образовательным услугам, предоставляемым ДОУ, не относятся:

- деление группы детей на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы;
- реализация авторских программ в соответствии со статусом ДОУ.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных общеобразовательных услуг. Отказ от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ДОУ основных услуг.

1.9. Требования к платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон.

1.10. Платные образовательные услуги определяются на учебный год (с сентября по май). С родителями (законными представителями) заключается договор, в котором отражаются:

- виды платных образовательных услуг;
- стоимость и порядок оплаты платных образовательных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

1.11. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты ДОУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры.

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. До начала проведения любого вида платных образовательных услуг издается приказ заведующего МБДОУ об организации конкретных платных услуг, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый педагогический состав.

2.2. При оказании платных образовательных услуг ДОУ обеспечивает родителей бесплатной, доступной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий населения.

2.3. Заведующим ДОУ утверждается:

- учебный план, программа;
- смета расходов;
- должностные инструкции.

2.4. Между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор на предоставление платных образовательных услуг, в письменной форме, содержащий следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- наименование и сроки оказания образовательной услуги;
- обязанности ДОУ, родителя (законного представителя);
- права ДОУ, родителя (законного представителя);
- стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные с оказанием платных дополнительных образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени ДООУ, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

2.5. Составляется и утверждается смета доходов и расходов, на основании которой устанавливается размер оплаты за платные образовательные услуги.

2.6. Создаются условия в ДООУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.7. Предоставляются по требованию родителей необходимая и достоверная информация об оказываемых платных образовательных услугах, сведения о ДООУ, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием цен.

2.8. Руководитель ДООУ несет ответственность за планирование и организацию платных образовательных услуг, подготовку учебных планов, программ, осуществляет текущий контроль по выполнению учебной нагрузки.

3. Обязанности и права сторон.

3.1. ДООУ вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующей образовательной программой и государственными образовательными стандартами.

В этом случае ДООУ обязано:

- разработать программу по каждому виду платных услуг (использовать вариативную, парциальную программу);

- создать условия для оказания платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников;

- обеспечить кадровый состав педагогов, разработать график их работы и утвердить учебно-воспитательные программы;

- составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом СанПиН.

- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

- контролировать качество платных образовательных услуг;

- информировать родителей по мере необходимости, о личных достижениях ребенка.

- вести пересчет денежных средств по факту посещения занятий, основанием для пересчета считать медицинскую справку, выданную поликлиникой или письменное заявление родителей об отпуске.

3.2. При отсутствии педагога, оказывающего какую-либо платную образовательную услугу, ДООУ обязано произвести перерасчет оплаты в следующем месяце.

3.3. *Родители (законные представители), получающие платные образовательные услуги, обязаны:*

- вносить плату за платные образовательные услуги по договору не позднее 20-го числа текущего месяца;

- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику;

3.4. *ДООУ имеет право:*

- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгать договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату

3.5. *Родители (законные представители) имеют право:*

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях платных образовательных услуг, режиме их работы;

- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов, которая утверждается заведующим.

4.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3. ДОО имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов: Полученный доход находится в полном распоряжении ДОО и расходуется им по своему усмотрению на цели развития ДОО на основании сметы расходов:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаменты и др.)
- на выплату надбавок сотрудникам.

4.4. ДОО имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг

5. Заключительные положения

5.1. ДОО оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные данным Положением.

5.2. Заведующий МБДОО несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг в ДОО, за качество предоставленных платных образовательных услуг.

5.3. ДОО ежегодно предоставляет отчет Родительскому комитету о поступлении и использовании внебюджетных средств.

5.4. Учредитель осуществляет контроль над соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

5.5. Учредитель вправе приостановить деятельность ДОО по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОО.

5.6. При выявлении случаев оказания услуг с ущербом для основной деятельности ДОО или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6. Учет и отчетность

6.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях, утвержденную, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н

6.2. Учет движения денежных средств ведется на лицевом счете в орган казначейства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Пуговкина Ольга Валерьевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022