

## ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 28/ОД

### Об утверждении перечня должностей, связанных с коррупционным риском

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок», связанных с коррупционным риском (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок»



О.В. Пуговкина

### Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Должности работников МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» замещение которых связано с:
  - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
  - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
  - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок»
  - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционные должности:
- 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:
  - заведующий
  - заместители заведующего
- 1.2. Группа должностей категории «Служащие»:
  - делопроизводитель
- 1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:
  - воспитатели,
  - музыкальные руководители
  - инструктор по физической культуре
- 1.4. Группа должностей «Учебно-вспомогательный персонал»:
  - младшие воспитатели

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**МБДОУ «Детский сад №4 «Теремок» и пути их предотвращения**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп; согласование приказов с планово-экономической и расчетной группой
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг) родителей (законных представителей)
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение тематических занятий по темам: «Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»;</li> <li>• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>• конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»</li> <li>• родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»</li> </ul>
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий цикла	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета Назначение должностного лица