

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

##### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2024 № 1540

г. Лесной

Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 12.12.2024 № 148 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (приложения № 1–30).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 28.12.2023 № 1703«Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (c изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 25.03.2024 № 358, от 24.05.2024 № 628, от 24.09.2024 № 1097, от 29.11.2024 № 1347).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа**

**«Город Лесной» С.Е. Черепанов**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок» присмотра и оздоровления»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование муниципальной услуги** | **Уникальный номер реестровой записи**  | **Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги** | **Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги** |
| **наименование показателя**  | **наименование показателя**  | **наименование показателя**  | **наименование показателя**  | **наименование показателя**  |
| 1. | Присмотр и уход | 853211О.99.0.БВ19АБ88000 | обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов | не указано | не указано | группа полного дня | не указано |

2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателя** | **Допустимое (возможное) отклонение** **(в процентах)** |
| **наименование** | **код по****ОКЕИ** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| 2. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения** | **Значение показателя** | **Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги** | **Допустимое (возможное) отклонение** **(в процентах**) |
| **наименование**  | **код по** **ОКЕИ** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1. | Число детей (обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов, группа полного дня) | человек | 792 | 20 | 20 | 20 | 3 460,06 | 3 460,06 | 3 460,06 | 5 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| **Нормативный правовой акт** |
| **вид** | **принявший орган** | **дата** | **номер** | **наименование** |
| Постановление | муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» | 30.12.2019 | 1497 | «О размере платы, взимаемой в месяц с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной» (с изменениями)» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав городского округа «Город Лесной», утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 (с изменениями);

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» присмотра и оздоровления», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2481 (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | В средствах массовой информации | информация о проводимых в учреждении мероприятиях, достижениях педагогов и воспитанников | по мере необходимости |
| 2. | Информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1) наименование учреждения;2) ф.и.о. руководителя, полный адрес учреждения, контактные телефоны;3) свидетельство о государственной аккредитации учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав учреждения;4) перечень документов для приема детей в учреждение, правила приема детей в учреждение;5) информация об образовательных услугах, программах и дополнительных образовательных услугах, информация о мероприятиях, проводимых в учреждении, достижениях педагогов и детей;6) консультации для родителей по вопросам воспитания и здоровьесбережения детей, публичный отчет о результатах работы учреждения за год | оперативно обновляется при внесении изменений в перечисленные документы |
| 3. | Родительские собрания, заседания родительского комитета МБДОУ | информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания; публичный отчет по результатам работы учреждения за год,решение вопросов о внесении изменений в локальные акты учреждения, регулирующие взаимоотношения учреждения с родителями (законными представителями) ребенка | по мере необходимости, но не менее 1 раза в год |
| 4. | На стендах в фойе, коридорах, раздевальных помещениях МБДОУ | в раздевальных помещениях групп:1) информация о телефонах, графике работы администрации и медицинского персонала учреждения;2) информация о сайте детского сада;3) информация для родителей по вопросам воспитания детей и здоровьесбережения;в фойе и коридорах детского сада:1) Устав образовательного учреждения;2) копия лицензии на ведение образовательной деятельности;3) информация о телефонах администрации детского сада, специалистов, медицинского персонала, заместителя начальника МКУ «Управление образования» по дошкольному образованию, психолога;4) информация о реализации приоритетного направления деятельности учреждения;5) информация о достижениях педагогического коллектива и детей учреждения, выставки работ детей и родителей;6) информация по пожарной безопасности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;7) информация о правилах приема детей в учреждение | оперативно обновляется при внесении изменений в перечисленные документы |

Раздел 2

1. Характеристика муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование муниципальной услуги** | **Уникальный номер реестровой записи**  | **Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги** | **Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги** |
| **наименование показателя**  | **наименование показателя**  | **наименование показателя**  | **наименование показателя**  | **наименование показателя**  |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 801011О.99.0.БВ24ДМ62000 | не указано | не указано | от 1 года до 3 лет | очная | группа полного дня |
| 2. | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | не указано | не указано | от 3 лет до 8 лет | очная | группа полного дня |

2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица в возрасте до 8 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателя** | **Допустимое (возможное) отклонение** **(в процентах)** |
| **наименование** | **код по****ОКЕИ** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| 2. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| 3. | Уровень соответствия образовательной программы учреждения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| 4. | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 744 | 80 | 80 | 80 | 5 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения** | **Значение показателя** | **Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги** | **Допустимое (возможное) отклонение** **(в процентах**) |
| **наименование**  | **код по** **ОКЕИ** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1. | Число обучающихся ( от 1 до 3 лет, очная) | человек | 792 | 16 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 2. | Число обучающихся ( от 3 до 8 лет, очная) | человек | 792 | 4 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| **Нормативный правовой акт** |
| **вид** | **принявший орган** | **дата** | **номер** | **наименование** |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав городского округа «Город Лесной», утвержденный решением Думы городского округа «Город Лесной» от 24.08.2011 № 490 (с изменениями);

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» присмотра и оздоровления», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2013 № 2481 (с изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | В средствах массовой информации | информация о проводимых в учреждении мероприятиях, достижениях педагогов и воспитанников | по мере необходимости |
| 2. | Информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1) наименование учреждения;2) ф.и.о. руководителя, полный адрес учреждения, контактные телефоны;3) свидетельство о государственной аккредитации учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав учреждения;4) перечень документов для приема детей в учреждение, правила приема детей в учреждение;5) информация об образовательных услугах, программах и дополнительных образовательных услугах, информация о мероприятиях, проводимых в учреждении, достижениях педагогов и детей;6) консультации для родителей по вопросам воспитания и здоровьесбережения детей, публичный отчет о результатах работы учреждения за год | оперативно обновляется при внесении изменений в перечисленные документы |
| 3. | Родительские собрания, заседания родительского комитета МБДОУ | информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания; публичный отчет по результатам работы учреждения за год,решение вопросов о внесении изменений в локальные акты учреждения, регулирующие взаимоотношения учреждения с родителями (законными представителями) ребенка | по мере необходимости, но не менее 1 раза в год |
| 4. | На стендах в фойе, коридорах, раздевальных помещениях МБДОУ | в раздевальных помещениях групп:1) информация о телефонах, графике работы администрации и медицинского персонала учреждения;2) информация о сайте детского сада;3) информация для родителей по вопросам воспитания детей и здоровьесбережения;в фойе и коридорах детского сада:1) Устав образовательного учреждения;2) копия лицензии на ведение образовательной деятельности;3) информация о телефонах администрации детского сада, специалистов, медицинского персонала, заместителя начальника МКУ «Управление образования» по дошкольному образованию, психолога;4) информация о реализации приоритетного направления деятельности учреждения;5) информация о достижениях педагогического коллектива и детей учреждения, выставки работ детей и родителей;6) информация по пожарной безопасности и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;7) информация о правилах приема детей в учреждение | оперативно обновляется при внесении изменений в перечисленные документы |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;

случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной».

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Форма контроля** | **Периодичность** | **Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания** |
| 1. | Предварительный контроль | на стадии формирования и утверждения муниципального задания | муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» |
| 2. | Текущий контроль | ежеквартально | муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» |
| 3. | Последующий контроль | ежеквартально, ежегодно | муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.